

Nosso atendimento por tempo indeterminado será de Terça a Quinta das 8h as 11h. Para agendamentos entre no site: seccampogrande.org.br, na primeira página role até em baixo, em agende sua homologação, pode clicar e preencher os campos para gerar o agendamento. Assim gera um protocolo para empresa.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Segue em anexo modelos dos documentos, Atenção quando a empresa mandar

representantes por favor trazer carta Preposto! qualquer dúvida nos ligue 3348-3232.

- São 3 vias de cada destes anexos que devem estar preenchidos digitalizados, e trazer folha sulfite em branco mínimo 2 folhas.
- Nas linhas CONTÍNUAS do Modelo 500 e no documento Aviso Prévio é o sindicato que preenche, onde o funcionário preencher aqui na hora do atendimento se ira ou não cumprir o aviso.
- Nas linhas PONTILHADAS é para a empresa trazer preenchidas (digital) conforme os dados da empresa com CNPJ e colaborador com CPF .
- Se o Colaborador estiver no período de experiência por favor usar o modelo do documento 2 Aviso Prévio.

OS DOCUMENTOS DEVERAM ESTAR COM A DATA DO DIA QUE ESTA AGENDADO NO SINDICATO.

Obs.: caso esteja com outra data não serão aceitos.

CARTA DE PREPOSIÇÃO para o representante da empresa. PARA A REALIZAÇÃO DE PEDIDO ASSISTIDO, HOMOLOGAÇÃO DE RESCISÃO E ATENDIMENTO JURÍDICO É OBRIGATÓRIO APRESENTAÇÃO DE CARTA DE PREPOSIÇÃO/PROCURAÇÃO/CONTRATO SOCIAL.

OBS; TEM UMA TAXA DE 70 REAIS A SER PAGA AQUI NO SINDICATO PELA EMPRESA, PARA ESTE ATENDIMENTO. Se precisar imprimir documentos 0, 50 centavos por folha.

Grata